



**GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI**



**GAL Arcul Târgoviștei**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**MĂSURA M6/6A**

**Sprijinirea activităților ne-agricole și meșteșugurilor  
care prelucrează și adaugă valoare resurselor locale  
din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”**

---

**PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ 2014 - 2020**

**Program finanțat de Uniunea Europeană prin**

**FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ și Guvernul României**

---



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### GHIDUL SOLICITANTULUI pentru accesarea

### MĂSURII M6/6A – Sprijinirea activităților ne-agricole și meșteșugurilor care prelucrează și adaugă valoare resurselor locale din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”

Versiunea 1/ 2022

*Ghidul Solicitantului este un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Instrumentului de Redresare al Uniunii Europene (EURI), și constituie un suport informativ complex pentru întocmirea proiectului conform cerințelor specifice ale PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului reprezintă detalierea tehnică și financiară ce cuprinde setul de informații necesare solicitantului pentru pregătirea, derularea și implementarea proiectului, elaborat pentru fiecare măsură PNDR 2014-2020, document care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.*

*Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de Finanțare, al Studiului de Fezabilitate, ale Contractului de Finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.*

#### **IMPORTANT!**

Pentru a obține informațiile cu caracter general, consultați brosurile editate de GAL „Arcul Târgoviștei”, disponibile la sediul Grupului de Acțiune Locală „Arcul Târgoviștei”, precum și pe pagina de internet [www.galarcultargovistei.ro](http://www.galarcultargovistei.ro).

De asemenea, pentru a obține informații suplimentare ne puteți contacta direct la sediul nostru din Comuna Dragomirești, sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița, prin telefon 0245.677.529/ 0721.952.194, e-mail: [arcultargovistei@yahoo.ro](mailto:arcultargovistei@yahoo.ro).



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### CUPRINS

<b>SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI .....</b>	<b>4</b>
1.1 <i>Definiții.....</i>	4
1.2 <i>Abrevieri.....</i>	10
<b>SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE .....</b>	<b>12</b>
2.1 <i>Descrierea generală a Măsurii M6/6A.....</i>	12
2.2 <i>Contribuția Măsurii M6/6A la domeniile de intervenție.....</i>	13
2.3 <i>Alte prevederi.....</i>	14
<b>SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR .....</b>	<b>15</b>
<b>SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI .....</b>	<b>16</b>
<b>SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI .....</b>	<b>19</b>
<b>SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE .....</b>	<b>21</b>
6.1 <i>Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile .....</i>	21
6.2 <i>Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile .....</i>	26
<b>SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR .....</b>	<b>28</b>
<b>SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL.....</b>	<b>34</b>
<b>SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE .....</b>	<b>36</b>
9.1 <i>Completarea Cererii de Finanțare.....</i>	36
9.2 <i>Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare.....</i>	37
9.3 <i>Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare .....</i>	43
9.4 <i>Verificarea dosarului cererii de finanțare .....</i>	44
<b>SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR.....</b>	<b>48</b>
<b>SECȚIUNEA 11: AVANSURILE .....</b>	<b>54</b>
<b>SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚII .....</b>	<b>55</b>
<b>SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITA ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ.....</b>	<b>57</b>
<b>SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI .....</b>	<b>59</b>
<b>ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI.....</b>	<b>60</b>



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 1: DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

#### 1.1 Definiții

**Achiziție simplă** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte / conform bazei prețuri de referință publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR, a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** – reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/ sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție;

**Activitate agricolă** – conform cu prevederile art. 4(1)(c) din Reg. 1307/2013 înseamnă după caz:

- producția, creșterea sau cultivarea de produse agricole, inclusiv recoltarea, mulgerea, reproducerea animalelor și deținerea acestora în scopuri agricole;
- menținerea unei suprafețe agricole într-o stare care o face adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, fără nicio acțiune pregătitoare care depășește cadrul metodelor și al utilajelor agricole uzuale, cu respectarea normelor de ecocondiționalitate, sau
- efectuarea unei activități minime pe suprafețele agricole menținute în mod obișnuit într-o stare adecvată pentru pășunat sau pentru cultivare, pe terenul arabil prin îndepărtarea vegetației prin lucrări de cosit sau discuit sau prin erbicidare cel puțin o dată pe an, iar pe pajiștile permanente, prin pășunat cu asigurarea echivalentului unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează sau un cosit anual, în conformitate cu prevederile legislației specifice în domeniul pajiștilor. În cazul pajiștilor permanente, situate la altitudini de peste 1800 m, menținute în mod natural într-o stare adecvată pentru pășunat, activitatea minimă constă în pășunat cu asigurarea unei încărcături minime de 0,3 UVM/ha cu animalele pe care le exploatează;
- în cazul viilor și livezilor activitatea agricolă minimă presupune cel puțin o tăiere anuală de întreținere și cel puțin o cosire anuală a ierbii dintre rânduri sau o lucrare anuală de întreținere a solului;

**Activitate complementară** – reprezintă activitatea care se desfășoară în scopul completării/dezvoltării/optimizării activității principale sau activității de bază a solicitantului (pentru care are codurile CAEN autorizate), desfășurată de acesta anterior depunerii proiectului;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Activitate meșteșugărească** – producerea și comercializarea produselor care pastrează specificul execuției manuale și artizanat, prestarea serviciilor care presupun un număr mai mare de operații executate manual în practicarea lor sau au ca scop promovarea meșteșugurilor, a meseriilor, a produselor și serviciilor cu specific tradițional (exemple: sculptura, cioplitul sau prelucrarea artistică a lemnului, confecționarea instrumentelor muzicale, împletituri din fibre vegetale și textile, confecționarea obiectelor ceramice, grafică sau pictură, prelucrarea pielii, metalelor, etc);

**Activități productive** – activități în urma cărora se realizează unul sau mai multe produse pentru care prelucrarea s-a încheiat, care au parcurs în întregime fazele procesului de producție și care sunt utilizate ca atare, fără să mai suporte alte transformări, putând fi depozitate în vederea livrării sau expediate direct clienților, fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinărie, articole de hârtie și carton; fabricarea produselor chimice, farmaceutice; activități de prelucrare a produselor lemnoase; industrie metalurgică, fabricare construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente; fabricare produse electrice, electronice, producere de combustibil din biomasă în vederea comercializării; producerea și utilizarea energiei din surse regenerabile pentru desfășurarea propriei activități, ca parte integrantă a proiectului, etc;

**Activități/servicii turistice** – servicii agroturistice de cazare, servicii turistice de agrement dependente sau independente de o structură de primire agroturistică cu funcțiuni de cazare și servicii de alimentație publică;

**Activități/servicii de agrement** – ansamblul mijloacelor, echipamentelor, evenimentelor și activităților oferite de către unitățile de cazare sau unitățile specializate, capabile să ofere turiștilor o stare de bună dispoziție, de plăcere sau relaxare (ca de exemplu: bird-watching, echitație, schi, yachting, etc);

**Beneficiar** – persoană juridică /persoană fizică autorizată /întreprindere individuală/ întreprindere familială care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin EURI/ FEADR;

**Camping** – structură de primire turistică destinată să asigure cazarea turiștilor în corturi sau rulote, astfel amenajate încât să permită acestora să parcheze mijloacele de transport, să își pregătească masa și să beneficieze de celelalte servicii specifice acestui tip de unitate;

**Căsuță tip camping** – un spațiu de cazare de dimensiuni reduse (maximum 4 locuri), realizat din lemn sau alte materiale similare, compusă, de regulă, dintr-o cameră și un mic antreu sau terasă și uneori dotată și cu grup sanitar propriu;

**Cererea de finanțare** – reprezintă solicitarea depusă de potențialul beneficiar în vederea obținerii finanțării nerambursabile;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Contribuția privată** – o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a persoanei care solicită fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre co-finanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată fie din surse proprii, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară fie din credit bancar în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar;

**Co-finanțarea publică** – reprezintă fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin EURI. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Data acordării ajutorului de minimis**– data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil;

**Eligibil** – reprezintă îndeplinirea condițiilor și criteriilor minime de către un solicitant așa cum sunt precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de Finanțare și Contractul de finanțare pentru EURI;

**Evaluare** – acțiune procedurală prin care documentația pentru care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii condițiilor minime pentru acordarea sprijinului și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Exploatația agricolă** – o unitate tehnico-economică ce își desfășoară activitatea sub o gestiune unică și are ca obiect de activitate exploatarea terenurilor agricole și/sau activitatea zootehnică;

**Fermier** – o persoană fizică sau juridică (de drept public sau privat) sau un grup de persoane fizice sau juridice indiferent de statutul juridic pe care un astfel de grup și membrii săi îl dețin în temeiul legislației naționale, a cărei exploatare se situează pe teritoriul României și care desfășoară o activitate agricolă;

**Fișa submăsurii** – Secțiune din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014-2020 care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Fișa măsurii** – Secțiune din Strategia de Dezvoltare Locală a GAL „Arcul Târgoviștei” care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiție, menționează categoriile de beneficiar și tipul sprijinului;

**Furnizare de servicii** – servicii medicale, sanitar-veterinare; reparații mașini, unelte, obiecte casnice; consultanță, contabilitate, juridice, audit; servicii în tehnologia informației și servicii



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

informatică; servicii tehnice, administrative, transport rutier de mărfuri în contul terților, alte servicii destinate populației din spațiul rural, etc;

**Gospodărie agricolă** – totalitatea membrilor de familie, a rudelor sau a altor persoane care locuiesc și gospodăresc împreună, având buget comun, și care, după caz, lucrează împreună terenul sau întrețin animalele, consumă și valorifică în comun produsele agricole obținute. Gospodăria poate fi formată și dintr-un grup de două sau mai multe persoane între care nu există legături de rudenie, dar care declară că, prin înțelegere, locuiesc și se gospodăresc împreună;

**Industrii creative** – acele activități economice care se ocupă de generarea sau exploatarea cunoștințelor și informației (crearea de valoare economică (profit) prin proprietate intelectuală). Alternativ, sunt denumite industrii culturale sau domenii ale economiei creative: publicitatea, arhitectura, arta, meșteșugurile, design-ul, moda, filmul, muzica, artele scenei, editarea (publishing), cercetarea și dezvoltarea, software-ul, jocurile și jucăriile, TV & radio, jocurile video;

**Întreprindere** – orice entitate care desfășoară o activitate economică pe o piață, indiferent de forma juridică, de modul de finanțare sau de existența unui scop lucrativ al acesteia;

**Întreprindere în activitate** – întreprinderea care desfășoară activitate economică și are situații financiare anuale aprobate corespunzătoare ultimului exercițiu financiar încheiat;

**Întreprindere în dificultate** – o întreprindere care se află în cel puțin una din situațiile următoare:

- i. În cazul unei societăți comerciale cu răspundere limitată (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul său social subscris a dispărut din cauza pierderilor acumulate. Această situație survine atunci când deducerea pierderilor acumulate din rezerve (și din toate celelalte elemente considerate în general ca făcând parte din fondurile proprii ale societății) conduce la un rezultat negativ care depășește jumătate din capitalul social subscris. În sensul acestei dispoziții, „societate cu răspundere limitată” se referă în special la tipurile de societăți menționate în anexa I la Directiva 2013/34/UE (1), iar „capital social” include, dacă este cazul, orice capital suplimentar;
- ii. În cazul unei societăți comerciale în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății (altă decât un IMM care există de cel puțin trei ani sau, în sensul eligibilității pentru ajutor pentru finanțare de risc, un IMM aflat la 7 ani de la prima sa vânzare comercială care se califică pentru investiții pentru finanțare de risc în urma unui proces de diligență efectuat de un intermediar financiar selectat), atunci când mai mult de jumătate din capitalul propriu așa cum reiese din contabilitatea societății a dispărut din cauza pierderilor



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

acumulate. În sensul prezentei dispoziții, „o societate comercială în care cel puțin unii dintre asociați au răspundere nelimitată pentru creanțele societății” se referă în special la acele tipuri de societăți menționate în anexa II la Directiva 2013/34/UE;

- iii. Atunci când întreprinderea face obiectul unei proceduri colective de insolvență sau îndeplinește criteriile prevăzute în dreptul intern pentru ca o procedură colectivă de insolvență să fie deschisă la cererea creditorilor săi;
- iv. Atunci când întreprinderea a primit ajutor pentru salvare și nu a rambursat încă împrumutul sau nu a încetat garanția sau a primit ajutoare pentru restructurare și face încă obiectul unui plan de restructurare;

**Întreprinderea unică** – în conformitate cu prevederile art.2 alin.(2) din Regulamentul (UE) nr.1.407/2013 include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- i. o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- ii. o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- iii. o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- iv. o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective;

Întreprinderile care întrețin, cu una sau mai multe întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele i-iv sunt considerate **întreprinderi unice**.

**Investiția nouă** – cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, achiziția de echipamente și/sau dotari, care se realizează pentru construcții noi sau pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând întreprinderilor cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Modernizarea** – cuprinde achiziția de echipamente și/sau dotari sau lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente întreprinderilor în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Pensiune agroturistică** – o structură de primire turistică, având o capacitate de cazare de până la 8 camere, funcționând în locuințele cetățenilor sau în clădire independentă, care asigură în spații special amenajate cazarea turiștilor și condițiile de pregătire și servire a mesei, precum și posibilitatea participării la activități gospodărești sau meșteșugărești;

**Perioada de implementare** – perioada de la semnarea contractului de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

**Perioadă de derulare a proiectului** – perioada de la semnarea contractului de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Prag minim** – punctajul minim sub care un proiect eligibil nu poate intra la finanțare;

**Produsele și serviciile meșteșugărești, de mică industrie și artizanale** – produsele și serviciile executate de meșteșugari și artizani în serie mică sau unicat, fie complet manual, fie cu ajutorul uneltelor manuale sau chiar mecanice, atât timp cât contribuția manuală a meșteșugarului sau artizanului rămâne componentă substanțială a produsului finit, fiind caracterizate prin faptul că:

- sunt produse fără restricții privind cantitatea și folosind materiale brute, neprelucrate, apelând în general la resursele naturale;
- natura specială a produselor meșteșugărești și artizanale derivă din trăsăturile lor distinctive, care pot fi: artistice, creative, culturale, decorative, tradiționale, simbolice și semnificative din punct de vedere comunitar și religios;
- cuprind o arie largă de obiecte și activități, care valorifică tehnicile, materiile prime, formele și ornamentele tradiționale, precum și ale creației populare din diferite genuri;
- produse și servicii cu valoare artistică, dar și utilitară, care păstrează specificul execuției manuale și tradiționale;
- produsele de artă populară - sunt produsele realizate de creatorii și meșterii populari, care păstrează caracterul autentic și specificul etnic și/sau cultural al unei anumite zone;

**Reprezentant legal** – reprezentant al proiectului care depune Cererea de Finanțare și în cazul în care Cererea de Finanțare va fi selectată, semnează Contractul de Finanțare. Acesta trebuie să aibă responsabilități și putere decizională din punct de vedere financiar în cadrul societății;

**Solicitant** – persoană fizică autorizată sau juridică, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din EURI;

**Sprijin nerambursabil** – suma alocată proiectelor, asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Tehnologia informației sau/ și Tehnologia informației și a comunicațiilor** - abreviat (cel mai adesea IT) TI respectiv TIC, este tehnologia necesară pentru prelucrarea (procurarea, procesarea, stocarea, convertirea și transmiterea) informației, în particular prin folosirea computerelor pe



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

multiple domenii legate de date și informații, cum ar fi: procesoare, calculatoare, hardware și software, limbaje de programare, structuri de date și altele (managementul datelor, construcția de hardware pentru calculatoare, proiectarea de software, administrarea sistemelor informaționale);

**Valoare eligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în Lista cheltuielilor eligibile precizată în prezentul manual și care pot fi decontate prin EURI; procentul de co-finanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** – reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/sau lucrări care sunt încadrate în Lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și nu pot fi decontate prin EURI; cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică; cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** – suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări.

„/” – în accepțiunea acestui document, bara oblică reprezintă un semn de punctuație echivalentul conjuncției „sau” (se va interpreta ca înlocuitor al cuvântului „sau”) pentru a indica alternative sau mai multe opțiuni (exemplu: „modernizare/ extindere” este echivalent cu „modernizare sau extindere”); în enunțarea numărului actelor normative bara oblică este echivalentă cu prepoziția „din” (Legea 544/ 2001 este echivalent cu Legea 544 din 2001), iar în enunțarea unităților de măsură, este echivalentă cu prepoziția „pe” (kilometri/oră este echivalent cu kilometri pe oră).

### 1.2 Abrevieri

**AFIR** – Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale – scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**AM – PNDR** – Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**ANT** – Autoritatea Națională pentru Turism;

**CRFIR** – Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**GAL** – Grup de Acțiune Locală;

**EURI** - Instrumentul de Redresare al Uniunii Europene;

**FEADR** – Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**MADR** – Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**OJFIR** – Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**PNDR** – Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene;

**SDL** – Strategie de Dezvoltare Locală.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 2: PREVEDERI GENERALE

#### 2.1 Descrierea generală a Măsurii M6/6A

Scopul acestei măsuri este crearea de micro-întreprinderi și întreprinderi mici și dezvoltarea celor existente din domeniul non-agricol, cu un impact direct asupra grupurilor defavorizate (femei, tineri, șomeri, minorități). În același timp se vor încuraja inițiativele de activități deficitare în zona, inițiativele de afaceri promovate de tineri și femei, activitățile meșteșugărești și activitățile „prietenoase cu mediul”.

Una din prioritățile de dezvoltare identificate la nivelul GAL „Arcul Târgoviștei” este reducerea gradului de dependență față de agricultură și diversificarea economică a zonei. Așa cum reiese din analizele diagnostic și SWOT, agricultura de subsistență reprezintă o activitate importantă în teritoriul GAL, însă câștigurile din acest tip de activitate sunt mici datorită productivității scăzute.

Un alt punct slab este lipsa oportunităților de angajare din teritoriul GAL, fapt care conduce în mod direct la creșterea ratei șomajului, sărăcirea unei părți semnificative a populației rurale, creșterea numărului de persoane asistate social, creșterea infraționalității, depopularea satelor și migrarea spre alte zone.

Astfel, la nivelul teritoriului GAL apare ca o necesitate găsirea unor soluții de creare a unor noi locuri de muncă în mediul rural în sectoarele neagricole. Analiza efectuată asupra agenților economici din teritoriu arată că aceștia au o capacitate redusă de a furniza locuri de muncă. Au fost identificate un număr de 483 firme, din care 90,30% se încadrează în categoria micro-întreprinderilor. Micro-întreprinderile și întreprinderi mici existente în spațiul rural acoperă o gamă limitată de activități productive și servicii și nu valorifică suficient resursele locale. Majoritatea s-au orientat către comerț (169 firme, reprezentând 35% din totalul întreprinderilor analizate), datorită recuperării rapide a investițiilor și a unei experiențe minime necesare pentru organizarea unor astfel de activități și către servicii precum transport și depozitare (77 firme, reprezentand 16% din totalul firmelor), industria prelucrătoare (48 firme, reprezentand 10%), construcții (46 firme, reprezentand 10%). Întreprinderile existente în teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei” nu acoperă toate serviciile necesare populației din mediul rural și nu valorifică pe deplin resursele locale.

Un aspect pozitiv important este acela că în zonă există o tradiție valoroasă în domeniul meșteșugurilor și artizanatului. Conservarea și valorificarea acestor tradiții reprezintă un potențial însemnat în dezvoltarea zonei.

Astfel, măsura contribuie la ocuparea unei părți din excedentul de forță de muncă existent în teritoriul GAL, la diversificarea economiei rurale, la creșterea veniturilor populației rurale și a nivelului de trai, la scăderea sărăciei și la combaterea excluderii sociale.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### 2.2 Contribuția Măsurii M6/6A la domeniile de intervenție

Măsura M6/6A contribuie la următorul obiectiv de dezvoltare rurală al Reg(UE) nr. 1305/2013: obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.

**Obiectivul general** al Măsurii M6/6A este sprijinirea sectorului non-agricol din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei” prin înființarea și dezvoltarea de noi activități economice.

**Obiectivele specifice** ale Măsurii M6/6A sunt:

- diversificarea economiei rurale;
- dezvoltarea economică a zonelor rurale și eradicarea sărăciei;
- crearea de locuri de muncă;
- valorificarea superioară a meșteșugurilor locale și a altor meserii tradiționale;
- reducerea nivelului de dependență față de agricultură.

Măsura M6/6A se încadrează, conform Regulamentului (CE) 1305/2013, art.5, în **prioritate P6 - Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale**. De asemenea, măsura M6/6A corespunde obiectivelor art. 19 din Reg. (UE) 1305/2013 „Dezvoltarea exploatațiilor și a întreprinderilor” și contribuie direct la domeniul de intervenție **6A) „Facilitarea diversificării, a înființării și a dezvoltării de întreprinderi mici, precum și crearea de noi locuri de muncă”**.

Măsura M6/6A contribuie la obiectivele transversale ale Reg. (UE) nr. 1305/2013, astfel:

**Inovare:** Măsura vizează încurajarea și susținerea întreprinzătorilor din domeniul non-agricol pentru înființarea și/sau dezvoltarea exclusivă a acelor activități sau servicii care sunt deficitare în comunele din teritoriul GAL. Proiectele selectate vor contribui la stimularea inovării în UAT prin activitățile economice nou înființate în domenii deficitare, prin contribuția adusă la dezvoltarea resurselor umane, prin crearea de locuri de muncă și combaterea sărăciei. Diversificarea activităților economice în zonele rurale va deschide noi oportunități și posibilități pentru adoptarea de metode noi și utilizarea de tehnologii inovatoare, sporind astfel atractivitatea satelor românești.

**Protecția mediului:** Măsura promovează producția și utilizarea surselor regenerabile de energie, acțiuni care contribuie la reducerea efectelor schimbărilor climatice. Activitățile de agroturism sprijinite vor viza practicarea unui turism responsabil care să evite degradarea zonelor naturale sensibile și, mai mult decât atât, promovarea acestora, contribuind inclusiv la promovarea biodiversității și generarea de venituri pentru locuitorii mediului rural.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Valoarea adăugată** a măsurii rezultă din următoarele aspecte: stimularea activităților economice noi din sfera serviciilor pentru populație sau pentru alte activități economice non-agricole din teritoriul GAL, dezvoltarea resurselor umane și utilizarea de know-how și crearea de noi locuri de muncă.

### 2.3 Alte prevederi

**Contribuția publică totală a Măsurii M6/6A** în cadrul apelului de selecție este precizată în cadrul Apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

#### Tipul sprijinului:

- rambursarea cheltuielilor eligibile efectuate și plătite efectiv;
- plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții financiare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu articolul 45(4) și articolul 63 din Regulamentul nr. 1305/2013 și a legislației naționale în vigoare.

**Valoarea sprijinului nerambursabil** poate fi cuprinsă între 10.000 Euro și 99.528,63 Euro pe proiect.

**Intensitatea sprijinului public nerambursabil** este de 70% și se poate majora până la 90%.

#### Legislația națională și europeană aplicabilă Măsurii M6/6A:

- **Legislație UE:** Regulamentul (UE) nr. 1303/2013; Regulamentul (UE) nr. 1305/2013; Regulamentul (UE) nr. 1407/2013; Recomandarea 2003/361/CE din 6 mai 2003;
- **Legislație națională:** Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 – 2020; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008; Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 142/2008.

**Aria de aplicabilitate a Măsurii M6/6A** este teritoriul acoperit de GAL „Arcul Târgoviștei”, respectiv comunele Cobia, Comișani, Dragomirești, Glodeni, Ludești, Ocnitza, Răzvad, Ulmi și Valea Mare din județul Dâmbovița și comuna Dobrești din județul Argeș.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 3: DEPUNEREA PROIECTELOR

**Locul unde vor fi depuse proiectele:** Proiectele vor fi depuse la sediul GAL „Arcul Târgoviștei”, din Comuna Dragomirești, sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița.

Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative va fi depusă în 2 exemplare (1 original și 1 copie), împreună cu formatul electronic al Cererii de Finanțare și anexele tehnice și administrative scanate (CD – 2 exemplare). Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

**Perioada de depunere a proiectelor** – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Alocarea pe sesiune** – conform apelului de selecție afișat pe site-ul GAL (varianta detaliată), la sediul GAL (varianta detaliată), la sediile primăriilor partenere GAL (varianta simplificată) și prin mijloacele de informare mass-media locale (varianta simplificată).

**Punctajul minim pe care trebuie să-l obțină un proiect pentru a putea fi finanțat:** Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 4: CATEGORIILE DE BENEFICIARI ELIGIBILI

**Solicitanții eligibili pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura M6/6A sunt:**

- Fermieri sau membrii unor gospodării agricole care își diversifică activitatea de bază agricolă prin dezvoltarea unei activități non-agricole în cadrul întreprinderii deja existente încadrabile în categoria microîntreprinderi și întreprinderi mici, cu excepția persoanelor fizice neautorizate;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici existente, care își propun activități non-agricole, pe care nu le-au mai efectuat până la data aplicării pentru sprijin;
- Micro-întreprinderi și întreprinderi mici noi, înființate în anul depunerii aplicației de finanțare sau cu o vechime de maxim 3 ani fiscali, care nu au desfășurat activități până în momentul depunerii acestora (start-ups).

#### **Atenție!**

- ✓ O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi;
- ✓ Persoanele fizice neautorizate nu sunt eligibile;
- ✓ Microîntreprinderile și întreprinderile mici, atât cele existente cât și cele nou înființate (start-ups) trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în teritoriul acoperit de GAL „Arcul Târgoviștei”, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect trebuie să fie amplasate în spațiul GAL „Arcul Târgoviștei”. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”.
- ✓ Solicitantul trebuie să aibă capital 100% privat.

**Categoriile de solicitanți eligibili în cadrul măsurii M6/6A, în funcție de forma de organizare sunt:**

- ✓ Persoana fizică autorizată (înființată în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Intreprinderi individuale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Intreprinderi familiale (înființate în baza OUG nr. 44/ 16 aprilie 2008) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate în nume colectiv – SNC (înființată în baza Legii nr. 31/1990, cu modificările și completările ulterioare);





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- ✓ Societate în comandită simplă – SCS (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate pe acțiuni – SA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate în comandită pe acțiuni – SCA (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate cu răspundere limitată – SRL (înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate comercială cu capital privat (înființată în baza Legii nr. 15/ 1990, cu modificările și completările ulterioare);
- ✓ Societate agricolă (înființată în baza Legii nr. 36/1991) cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Societate cooperativă agricolă de gradul 1 și societăți cooperative meșteșugărești și de consum de gradul 1 (înființate în baza Legii nr. 1/ 2005), care au prevăzute în actul constitutiv ca obiectiv desfășurarea de activități neagricole;
- ✓ Cooperativă agricolă de grad 1 (înființată în baza Legii nr. 566/ 2004) de exploatare și gestionare a terenurilor agricole și a efectivelor de animale.

### Solicitanții eligibili trebuie să se încadreze în următoarele categorii:

- ✓ **Micro-întreprindere** – maximum **9 salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 2 milioane euro, echivalent în lei.
- ✓ **Întreprindere mică** – **între 10 și 49 de salariați** și realizează o cifră de afaceri anuală netă sau dețin active totale de până la 10 milioane euro, echivalent în lei.

**Important!** Dovada încadrării în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică se face în baza **Declarației privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** și a **Calculului pentru întreprinderile partenere sau legate**, completate în conformitate cu anexele la Legea nr. 346/2004 *privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii*, cu modificările și completările ulterioare. Dacă există neconcordanțe între verificările realizate prin intermediul ONRC, Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și calculul pentru întreprinderile partenere sau legate, se vor solicita informații suplimentare pentru corectarea acestora.

În vederea identificării relației în care se află întreprinderea solicitantă cu alte întreprinderi, raportată la capitalul sau la drepturile de vot deținute ori la dreptul de a exercita o influență dominantă, se vor respecta prevederile art.4 din Legea nr. 346/2004.

Întreprinderile autonome, întreprinderile partenere și întreprinderile legate sunt definite la art. 4 din Legea nr. 346/2004 privind stimularea înființării și dezvoltării întreprinderilor mici și mijlocii. O



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

întreprindere nu poate fi considerată micro-întreprindere sau întreprindere mică dacă cel puțin 25% din capitalul social ori din drepturile de vot ale acesteia sunt controlate, direct sau indirect, în comun ori cu titlu individual, de către una sau mai multe organisme ori colectivități publice conform art. 4 al Legii nr. 346/2004.

Datele utilizate pentru calculul numărului mediu de salariați, cifra de afaceri netă anuală și activele totale sunt cele raportate în situațiile financiare aferente exercițiului financiar precedent, aprobate de adunarea generală a acționarilor sau asociaților” conform art 6(1) al Legii nr. 346/2004.

Dacă la data întocmirii situațiilor financiare anuale întreprinderea nu se mai încadrează în plafoanele stabilite la art. 3 și 4, aceasta nu își va pierde calitatea de întreprindere mică, mijlocie sau micro-întreprindere decât dacă depășirea acestor plafoane se produce în două exerciții financiare consecutive.”, conform art. 6 (2) al Legii nr. 346/2004.

**Pentru o întreprindere nou înființată, numărul de salariați este cel declarat în Declarația privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii și poate fi diferit de numărul de salariați prevăzut în proiect. Se va verifica condiția de întreprinderi legate sau partenerere sau autonoma pentru încadrarea în categoria de micro-întreprindere sau întreprindere mică.**

Solicitantul trebuie să respecte următoarele:

- ✓ să fie persoană juridică română;
- ✓ să aibă capital 100% privat;
- ✓ să acționeze în nume propriu;
- ✓ să asigure surse financiare stabile și suficiente pe tot parcursul implementării proiectului.

**ATENȚIE!** Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016, privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), toate cererile de finanțare depuse la AFIR, trebuie să includă o declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal asumată de către reprezentantul legal al solicitantului.

Urmatoarele categorii de solicitanti/beneficiari sunt restrictionati de la finantare: solicitantul este înregistrat în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR.

**Beneficiari indirecti:** persoanele din categoria populației active aflate în căutarea unui loc de muncă, consumatorii, populația locală care beneficiază de servicii care nu există în zona, autoritățile locale prin colectarea de taxe și impozite, furnizorii entităților juridice care implementează proiecte prin această măsură etc



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 5: CONDIȚII MINIME OBLIGATORII PENTRU ACORDAREA SPRIJINULUI

**Atenție!** Pentru a demonstra îndeplinirea condițiilor minime obligatorii specifice proiectului dumneavoastră este necesar să prezentați în cadrul Studiului de Fezabilitate toate informațiile concludente în acest sens, iar documentele justificative vor susține aceste informații.

Pentru a putea primi sprijin în cadrul măsurii M6/6A, solicitantul sprijinului trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

- ✓ **EG1: Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili;**
- ✓ **EG2: Proiectul contribuie la înființarea/modernizarea/extinderea de activități care sunt deficitare în comunele din teritoriul GAL;**
- ✓ **EG3: Investiția trebuie să se încadreze în categoria investițiilor non-agricole;**
- ✓ **EG4: Sediul social și/sau punctul de lucru trebuie să fie situate în teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei” și solicitantul trebuie să își desfășoare activitatea aferentă investiției finanțate în teritoriul GAL (solicitantul trebuie să-și desfășoare activitatea propusă prin proiect în spațiul GAL „Arcul Târgoviștei”, punctul/punctele de lucru pentru activitățile aferente investiției finanțate prin proiect, trebuie să fie amplasate în spațiul GAL „Arcul Târgoviștei”. În cazul în care activitatea propusă prin proiect se desfășoară la sediul social, acesta trebuie să fie în teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”);**
- ✓ **EG5: Solicitantul trebuie să demonstreze capacitatea de a asigura co-finanțarea investiției;**
- ✓ **EG6: Viabilitatea economică a investiției trebuie să fie demonstrată pe baza prezentării unei documentații tehnico-economice;**
- ✓ **EG7: Întreprinderea nu trebuie să fie în dificultate în conformitate cu Liniile directoare privind ajutorul de stat pentru salvarea și restructurarea întreprinderilor în dificultate;**
- ✓ **EG8: Investiția va fi precedată de o evaluare a impactului preconizat asupra mediului și dacă aceasta poate avea efecte negative asupra mediului, în conformitate cu legislația în vigoare. Evaluarea proiectelor se efectuează fără obligativitatea prezentării documentului care atestă evaluarea impactului preconizat asupra mediului și/sau de evaluare adecvată, respectiv a acordului de mediu/avizului Natura 2000. Aceste documente se vor prezenta cu respectarea prevederilor HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.**



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Solicitantul va depune la Cererea de finanțare dovada demarării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, conform Legii nr. 292/2018 privind evaluarea impactului asupra mediului care poate fi Clasarea notificării/ Decizia etapei de evaluare inițială (demararea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului).

În funcție de stadiul derulării procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, aplicantul poate prezenta la depunerea Cererii de finanțare cel mai recent document deținut, care poate fi și Decizia etapei de încadrare (ca document intermediar sau final al procedurii) sau Acordul de mediu.

### **ATENȚIE!**

Este foarte important să demarați din timp demersurile la ANPM pentru obținerea documentelor privind finalizarea procedurii de evaluare a impactului asupra mediului, respectiv pentru obținerea documentului de mediu final care poate fi: Clasarea notificării, Decizia etapei de încadrare (ca document final) sau Acordul de mediu, dacă APM va considera că proiectul impune aceste evaluări.

În situația în care aplicantul nu prezintă documentul final de mediu (Decizia etapei de încadrare ca document final /Acord de mediu emis de Agenția Națională pentru Protecția Mediului) la depunerea cererii de finanțare, acesta trebuie prezentate la semnarea contractului de finanțare, fără a se depăși termenul maxim prevăzut în Notificarea privind selecția proiectului. După expirarea termenului prevăzut în Notificare pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

Menționăm că potrivit prevederilor legii 292/2018, art.23, pentru proiectele care se supun procedurii de evaluare a impactului asupra mediului este interzisă realizarea acestora fără obținerea deciziei etapei de încadrare/acordului de mediu. Pentru lucrări de investiții inițiate sau realizate este interzisă emiterea deciziei etapei de încadrare/ acordului de mediu.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 6: CHELTUIELI ELIGIBILE ȘI NEELIGIBILE

#### 6.1 Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Operațiunile și cheltuielile sunt eligibile, cu respectarea prevederilor Ordinului MADR nr. 1.731/2015, privind instituirea schemei de ajutor de minimis "Sprijin acordat microîntreprinderilor și întreprinderilor mici din spațiul rural pentru înființarea și dezvoltarea activităților economice neagricole", cu modificările și completările ulterioare.

Tipurile de operațiuni și cheltuieli eligibile vor fi în conformitate cu Lista codurilor CAEN eligibile pentru finanțare din cadrul **Anexei 7 la Ghidul Solicitantului**. **Anexa 8 la Ghidul Solicitantului** conține lista codurilor CAEN aferente activităților pentru care sunt permise doar cheltuieli de dotare.

**IMPORTANT!** La secțiunea "Domenii de activitate" din Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului trebuie să fie precizat codul CAEN conform activității pentru care se solicită finanțare. Sunt eligibile proiectele care propun activități aferente unuia sau mai multor coduri CAEN stabilite de GAL – maximum 5 coduri, în situația în care aceste activități se completează, dezvoltă sau se optimizează reciproc.

#### Exemple de tipuri de investiții și cheltuieli eligibile:

- ✓ Investiții pentru producerea și comercializarea produselor neagricole:
  - fabricarea produselor textile, îmbrăcăminte, articole de marochinarie, articole de hârtie și carton;
  - fabricarea produselor chimice, farmaceutice;
  - activități de prelucrare a produselor lemnoase;
  - industrie metalurgică, fabricare de construcții metalice, mașini, utilaje și echipamente;
  - fabricare produse electrice, electronice;
- ✓ Investiții pentru activități meșteșugărești, activități de artizanat și alte activități tradiționale neagricole cu specific local – olărit, brodat, prelucrare manuală a fierului, lânii, lemnului, pielii, etc;
- ✓ Investiții legate de furnizarea de servicii pentru populația rurală care sunt deficitare în comunele din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”:
  - servicii medicale, sociale, sanitar-veterinare;
  - servicii de reparații mașini, unelte, obiecte casnice;
  - servicii de consultanță, contabilitate, juridice, audit;
  - activități de servicii în tehnologia informației și servicii informatice;
  - servicii tehnice, administrative, etc.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- ✓ Investiții noi pentru infrastructură în unitățile de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow, cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Investiții în proiecte care presupun activități de agrement;
- ✓ Modernizarea/ extinderea unităților de primire turistică de tipul: parcuri de rulote, camping, bungalow și agropensiuni, cu respectarea Ordinului ANT 65/2013, cu modificările și completările ulterioare
- ✓ Investiții noi/ modernizări/ extinderi ale structurilor de alimentație publică inclusiv punctul gastronomic local
- ✓ Investiții pentru producția de combustibil din biomasă (ex: fabricare de peleți, brichete și fabricarea de compost din deșeuri organice) în vederea comercializării.
- ✓ Investiții pentru servicii de digitalizare în scopul eficientizării activității
- ✓ Investiții care susțin protecția mediului

### Costuri eligibile specifice:

- ✓ **construcția, extinderea și/sau modernizarea și dotarea clădirilor;**
- ✓ **achiziționarea și costurile de instalare, inclusiv în leasing financiar, de utilaje, instalații și echipamente noi;**
- ✓ **investiții intangibile: achiziționarea sau dezvoltarea de software și achiziționarea de brevete, licențe, drepturi de autor, mărci.**

Cheltuielile legate de achiziția în leasing a activelor, pot fi considerate eligibile doar în cazul în care leasingul ia forma unui leasing financiar și prevede obligația beneficiarului de a cumpara bunurile respective la expirarea contractului de leasing.

**Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului** sunt eligibile dacă îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) dacă respectă prevederile art. 45 din Regulamentul nr. 1305/2013;
- b) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii ori din cerințele minime impuse de PNDR 2014-2020;
- c) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, document de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
- d) sunt necesare în procesul de achiziții publice pentru activitățile eligibile ale operațiunii;
- e) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții-montaj.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului sunt eligibile dacă respectă condițiile a)-e).

Cheltuielile de consultanță pentru întocmirea dosarului cererii de finanțare se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată. Cheltuielile de consultanță pentru managementul proiectului vor fi decontate proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului.

Costurile generale ale proiectului pentru care sunt puse condițiile a)-e) trebuie să se încadreze în maximum 10% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele care prevăd construcții-montaj și în limita a 5% pentru proiectele care prevăd investiții în achiziții, altele decât cele referitoare la construcții-montaj.

**Atenție!** Costurile eligibile generale sunt prevăzute în capitolul 8.1 PNDR 2014-2020

Cheltuielile necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

- a) sunt realizate efectiv după data semnării Contractului de Finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;
- b) sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor (încadrarea în prețurile stabilite în *Baza de date Prețuri de referință a AFIR*, iar în cazul în care nu se identifică în această bază de date, prezentarea ofertelor corespunzătoare tipului de achiziție realizată: o ofertă pentru prețuri sub 15.000 euro și două oferte pentru prețuri peste 15.000 euro);
- c) sunt efectuate cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare semnat cu AFIR;
- d) sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

### Cheltuieli eligibile cu mijloacele de transport specializate

Sunt acceptate pentru finanțare următoarele tipuri de mijloace de transport:

- Ambulanță umană;
- Autospecială pentru salubritate;
- Mașină specializată pentru intervenții, prevăzută cu nacelă pentru execuția de lucrări la înălțime;
- Mașină specializată tip vehicul-platformă, prevăzută cu carlig multilift și macara hidraulică montate pe sasiu, pentru reciclare;
- Autocisternă pentru produse nealimentare (doar autocisternă pe autoșasiu - exclus cap tractor și remorcă autocisternă sau una din ele separat)
- Mașină de măturat carosabilul;
- Auto betonieră;
- Autovidanță;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- Utilaj specializat pentru împrăștiere material antiderapant (este eligibil doar dacă echipamentul este montat direct pe autoșasiu, fără a putea fi detașat).
- Mijloc de transport de agrement (ex.: ATV, biciclete, snowmobile, trotinete etc.);
- Mașină de transport funerar.

Ambulanța veterinară este eligibilă cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- mijlocul de transport să fie încadrat în categoria N1 sau N2 cu maximum 3 locuri și 2 uși de acces în cabina;
- omologarea RAR să fie obținută în baza unui aviz emis de Colegiul Medicilor Veterinari care atestă ca autovehiculul este dotat conform Hotărârii Consiliului Național 2016; RAR va face mențiunea "echipare specifică intervenției medicină veterinară";
- în cartea de identitate a vehiculului trebuie înregistrată mențiunea specială din care să reiasă modificarea de structură, conform cerințelor autorității publice de resort și legislației în vigoare;
- mijlocul de transport nu va fi folosit pentru alte activități, cu excepția celor propuse prin proiect.

Mijloacele de transport de mai sus trebuie să fie compacte, specializate și să deservească exclusiv activitățile propuse prin proiect. Nu se accepta mijloace de transport de tip tractor/cap tractor cu remorca/semiremorca (capul tractor poate fi folosit și pentru alte tipuri de activități).

Se va aduce obligatoriu omologarea RAR la ultima tranșă de plată.

Utilajele agricole nu sunt costuri acceptate la finanțare.

### **ATENȚIE!**

Nu este eligibilă achiziția și dotarea rulotelor/ autorulotelor și remorcilor comerciale.

Achiziționarea de containere în scopul utilizării ca punct de lucru reprezintă o cheltuială eligibilă numai dacă prin Studiul de fezabilitate se prevede amplasarea containerului pe o platformă betonată și este racordat/ dispune de utilitățile necesare desfășurării activităților propuse prin proiect.

Achiziția de ambarcațiuni este permisă doar pentru proiecte prin care se finanțează codurile CAEN: 5520, 5530, 7721, 9312, 9329 cu condiția ca ambarcațiunea să fie utilizată strict în scopul proiectului, fără a fi asociate cu activități din domeniul pescuitului, acvaculturii și tăierea stufului, atât în perioada implementării cât și în cea de monitorizare.

Numărul locurilor disponibile în ambarcațiune să fie corelat cu activitățile menționate în proiect.

Se poate achiziționa orice tip de ambarcațiune în scopul utilizării aferente activităților turistice de agrement și activităților de închiriere cu bunuri recreaționale și echipamente sportive. Înmatricularea acestora se face cu respectarea prevederilor Ordinului 1079/ 2014 pentru stabilirea





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

procedurilor privind evidența și înmatricularea ambarcațiunilor de agrement, condițiile tehnice și încadrarea cu personal Navigant a acestora și avizarea operatorilor economici pentru desfășurarea activităților de agrement nautic, emis de Ministerul Transporturilor.

Tipurile de ambarcațiuni ce pot fi achiziționate:

- a) bărci cu rame, canotci, caiace, canoe, bărci cu vele
- b) ambarcațiuni sportive de agrement cu mecanism de propulsare cu pedale (hidrobiciclete)
- c) ambarcațiuni de agrement autopropulsate tip bărcă cu motor și bărcă cu vele și motor destinate transportului turiștilor la și de la locurile de pescuit, și pe canalele de navigație și lacurile interioare prevăzute în Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice.

Tipurile de ambarcațiuni menționate la punctele a, b, c, vor fi achiziționate doar în scop de agrement!

Caracteristicile și dimensiunile ambarcațiunilor se vor încadra în prevederile legale, naționale și internaționale în vigoare (Rezoluția nr. 40/ 1998 a Comitetului de Transport pe ape interioare din cadrul CEE, Ordonanța Guvernului nr. 42/ 1997 privind transportul maritim și pe căile navigabile interioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare).

În cazul în care, în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare), se constată utilizarea ambarcațiunilor achiziționate în afara ariei descrise, va fi recuperat integral ajutorul financiar plătit până la data respectivă.

Ambarcațiunile de agrement vor avea lungimea corpului de maximum 12 m, vor efectua transportul unui număr de maxim 12 persoane și vor respecta cerințele esențiale de siguranță pentru Categoria de proiectare D - Ape protejate (Hotărârea Guvernului nr. 464 din 30 iunie 2017 privind ambarcațiunile de agrement și motovehiculele nautice).

Pentru ambarcațiunile de agrement, proprietarul va solicita înmatricularea în Registrul matricol al ambarcațiunilor de agrement.

În cazul proiectelor prin care se propune achiziția de echipamente de agrement (ex.: arc, echipament Paintball, echipamente gonflabile etc.) solicitantul/ beneficiarul are obligația de a utiliza echipamentele achiziționate numai în scopul deservirii activităților propuse prin proiect și numai în aria geografică descrisă în Studiul de fezabilitate.

În cazul în care în perioada de valabilitate a Contractului de Finanțare (inclusiv în perioada de monitorizare) se constată utilizarea echipamentelor și a mijloacelor de transport de agrement în afara ariei descrise, va fi recuperat întregul ajutor financiar plătit până la data respectivă.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate potrivit măsurii M6/6A, **trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului** și să fie utilizate



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**În caz de nerespectare a durabilității investiției**, contribuția publică alocată prin M6/6A se recuperează în condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în termen de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, termen valabil și pentru recuperarea contribuției publice aferente oricăror cheltuieli/activități neeligibile din cadrul investiției finanțate din fonduri nerambursabile.

În condițiile art. 71 din Regulamentul (UE) nr. 1.303/2013, în cazul unei operațiuni constând în investiții în infrastructură sau producție, contribuția din PNDR 2014-2020 se recuperează dacă, în termen de 10 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene, cu excepția situației în care beneficiarul este un IMM, pentru care termenul de recuperare este de 7 ani. În cazul în care contribuția prin PNDR 2014-2020 ia forma unui ajutor de stat, perioada de 10 ani se înlocuiește cu termenul-limită aplicabil potrivit normelor privind ajutorul de stat.

Pentru categoriile de beneficiari care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de microîntreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare rămân eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

### **6.2 Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile**

Nu sunt eligibile:

- ✓ prestarea de servicii agricole, achiziționarea de utilaje și echipamente agricole aferente acestei activități, în conformitate cu Clasificarea Activităților din Economia Națională;
- ✓ procesarea și comercializarea produselor prevazute în Anexa I din Tratat;
- ✓ producția de electricitate din biomasă ca și activitate economică;
- ✓ cheltuielile cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";
- ✓ cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția costurilor generale definite la art 45, alin 2 litera c) a R (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea cererii de finanțare;
- ✓ cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;
- ✓ cheltuieli cu investițiile ce fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;
- ✓ cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin (3) din R (UE) nr. 1303/2013 și anume:



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- a. dobânzi debitoare;
- b. achiziționarea de terenuri construite și neconstruite;
- c. taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;
- d. în cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;
- e. cheltuieli care fac obiectul finanțării altor programe europene/naționale, conform Cap. 14 și 15- PNDR.

### **Cheltuieli neeligibile specifice:**

- Cheltuieli specifice de înființare și funcționare a întreprinderilor (obținerea avizelor de funcționare, taxe de autorizare, salarii angajați, costuri administrative, etc)
- Cheltuieli pentru înființare de agropensiuni, pensiuni și hoteluri;
- Cheltuieli cu achiziția oricarui tip de ponton plutitor.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 7: SELECȚIA PROIECTELOR

Principiile și criteriile de selecție și punctajul aferent fiecărui criteriu sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Principiul de Selecție	Criteriul de Selecție	Punctaj
1.	Principiul prioritizării investițiilor care crează locuri de muncă prin proiect	CS 1 Proiectele care prin activitatea propusa creează mai mult de un loc de muncă/ 40.000 Euro investiți	30
2.	Principiul diversificării activității agricole a fermierilor către activități non agricole	CS 2 Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol.	5
3.	Principiul prioritizării solicitanților care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	CS 3 Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani	5
4.	Principiul prioritizării femeii/tineri cu vârsta până în 40 de ani	CS 4 Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor	5
5.	Principiul prioritizării investițiilor care identifică soluții inovative	CS 5 Proiecte care prevad acțiuni inovative	20
6.	Principiul prioritizării investițiilor care identifică componente de protejare a mediului	CS 6 Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile sau alte componente de protejare a mediului	20
7.	Principiul prioritizării activităților meșteșugărești și de artizanat	CS 7 Proiectele care promoveaza activități meșteșugărești și de artizanat	5
8.	Principiul prioritizării activităților recreaționale	CS 8 Proiecte ce vizează activități recreaționale	5
9.	Principiul prioritizării start-up-urilor	CS 9 Proiectele în care beneficiari sunt start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate)	5
<b>TOTAL</b>			<b>100</b>



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Punctajul minim admis la finanțare:** Pentru această măsură, pragul minim este de 5 puncte și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate beneficia de finanțare nerambursabilă.

### Descrierea modalitatii de acordare a punctajului

#### CS 1 - Proiectele care prin activitatea propusa creează mai mult de un loc de muncă/ 40.000 Euro investiți

Punctarea acestui criteriu se va face prin crearea a cel puțin un loc de muncă cu norma întreaga raportat la 40.000 euro investiți.

##### Formula:

- ✓ Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create  $\leq$  40.000, proiectul primește punctaj.
- ✓ Dacă valoarea ajutorului nerambursabil/ număr locuri de muncă nou create  $>$  40.000, proiectul nu primește punctaj.

Punctarea acestui criteriu se va face pe baza analizei datelor din Studiul de Fezabilitate și pe baza formulelor de calcul prezentate.

Se vor lua în considerare doar locurile de muncă nou create, cu normă întreagă pentru personalul muncitor direct productiv.

Se vor puncta doar locurile de muncă aferente investițiilor suportate din cheltuieli eligibile.

În cazul proiectelor care prevad achiziția de mașini/ utilaje care necesită conducător - la o mașină/ un utilaj se va lua în considerare un om/ schimb (conform numarului de schimburi prevăzute în SF, dar nu mai mult de două schimburi).

#### CS 2 - Proiecte care sunt inițiate de o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol.

Punctarea acestui criteriu se va face dacă solicitantul este o întreprindere existentă (cel puțin PFA), care a desfășurat în principal activitate în domeniul agricol (în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acestuia) și intenționează să-și diversifice activitatea în sectorul non-agricol. Activitatea agricolă trebuie să fie realizată pe perioada a cel puțin 12 luni de la data înființării și până la data depunerii cererii de finanțare.

Pentru obținerea punctajului de la CS 2, activitatea agricolă trebuie demonstrată prin înregistrarea solicitantului în Registrul Unic de Identificare – APIA și/sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA/



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Registrul agricol (la Primărie) cu cel puțin 12 luni consecutive înainte de depunerea Cererii de Finanțare, iar veniturile obținute din activitatea agricolă trebuie să reprezinte cel puțin 50% din total veniturilor din exploatare în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.

Exploatația trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. Exploatația este înregistrată obligatoriu în Registrul Unic de Identificare – APIA, în Registrul agricol și/ sau în Registrul exploatațiilor – ANSVSA cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii cererii de finanțare;
- b. Exploatația se găsește în UAT-ul în care va realiza investiția sau în UAT-uri limitrofe acesteia;
- c. Solicitantul se încadrează în categoria micro-întreprindere/ întreprindere mică.

### CS 3 - Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani

Punctarea acestui criteriu se va face pe baza Cererii de Finanțare – SECȚIUNEA C – Finanțări nerambursabile – solicitate și/ sau obținute.

Se va puncta criteriul dacă perioada de timp dintre data Notificării beneficiarului cu privire la plățile efectuate pentru investiția similară și data depunerii prezentului proiect este mai mare de 3 ani.

Se punctează criteriul automat dacă solicitantul nu a mai beneficiat de sprijin din fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani.

Activități similare înseamnă același tip de investiție (ex: a beneficiat de SAPARD pentru meșteșuguri și aplică și prin FEADR tot pe meșteșuguri, atunci nu primește punctaj, iar în cazul în care aplică pentru croitorie pe FEADR, atunci primește punctaj).

### CS 4 - Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor

I. Verificarea se face în baza informațiilor de la pct. B1.1 – Informații privind solicitantul - Data de naștere, pentru:

- Persoana fizică autorizată (PFA), cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;
- Întreprindere individuală, întreprinzător persoană fizică cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;
- Medic titular care își exercită profesia în cadrul unui cabinet medical individual, cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului;
- Medic veterinar cu drept de liberă practică, organizat ca PFA și care funcționează în cadrul unui cabinet medical veterinar individual, cu vârsta sub 40 de ani la data depunerii Cererii de Finanțare.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

II. Verificarea se va face în doc.11.1 - Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului pentru: Societate cu raspundere limitată, cu asociat unic persoană fizică cu vârsta sub 40 ani la data depunerii Cererii de Finanțare a proiectului.

III. În cazul proiectelor promovate de femei și care se regăsesc în formele de organizare și condițiile menționate anterior se acordă punctaj la acest criteriu indiferent de vârsta acesteia.

### **CS 5 - Proiecte care prevad acțiuni inovative**

Pentru a se acorda punctajul la acest criteriu, trebuie ca cel puțin una din activitățile proiectului să presupună implementarea unei idei, produs, tehnologie inovativă sau ca proiectul respectiv să nu mai fi fost implementat în teritoriul respectiv.

Se punctează proiectele care au ca obiectiv servicii în tehnologia informației, servicii informatice și servicii de editare software (Se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN din sectorul de editare a produselor software, serviciilor în tehnologia informației și servicii de reparare a calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații conform Anexei 7 din Ghidul Solicitantului) și proiectele care integrează mijloace de digitalizare în activitate (Vor fi punctate proiectele care propun în proiect mijloace de digitalizare de tip software sau hardware și programe, ce vor fi folosite pentru realizarea producției, prestarea serviciilor propuse spre finanțare și/sau comercializarea producției realizate).

În caz contrar, vor fi acordate 0 puncte pentru acest criteriu de selecție.

### **CS 6 - Proiectele care utilizează energia produsă din surse regenerabile sau alte componente de protejare a mediului**

Se punctează proiectele care au ca scop acțiuni de protecția mediului (ex: reciclare, fabricare peleți etc. - se prioritizează proiectele prin care se solicită finanțare pentru codurile CAEN așa cum sunt prioritizate în Anexa-7 din Ghidul Solicitantului) și proiectele care propun cel puțin o acțiune care vizează protecția mediului (Vor fi punctate proiectele care propun cel puțin o acțiune ce vizează protecția mediului. (ex: panouri fotovoltaice, acțiuni de eficientizare energetică, acțiuni de reciclare, reutilizarea reziduurilor în alte activități de producție ale solicitantului etc.).

Colectarea selectivă a deșeurilor nu va fi punctată la acest criteriu.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### CS 7 - Proiectele care promovează activități meșteșugărești, de artizanat

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului) și se aplică pentru proiectele care își propun crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești.

Activitate meșteșugăreasca – vezi definiția din dicționar.

Se acordă punctaj pentru toți beneficiarii măsurii care își propun prin proiect crearea sau dezvoltarea de activități meșteșugărești, de artizanat.

### CS 8 – Proiecte ce vizează activități recreaționale

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este prezent și demonstrat în Studiul de Fezabilitate (descrierea proiectului) și se aplică pentru proiectele care își propun crearea sau dezvoltarea de activități/servicii turistice și activități/servicii de agrement.

### CS 9 - Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate)

Dacă solicitantul este o micro-întreprindere nou înființată (start-up) se vor acorda punctajul.

O micro-întreprindere este considerată nou înființată (start-up) dacă este înființată în anul depunerii Cererii de Finanțare sau dacă nu a înregistrat activitate până în momentul depunerii acesteia, dar nu mai mult de 3 ani fiscali consecutivi.

În cazul în care solicitantul este o firmă existentă, nu se va acorda punctaj pentru acest criteriu de selecție.

**ATENȚIE!** Selecția proiectelor eligibile se face în ordinea descrescătoare a punctajului de selecție, în cadrul alocării disponibile pentru selecție. În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face în ordinea următoarelor criterii: CS 1, CS 5, CS 6, CS 2, CS 3, CS 4, CS 7, CS 8, CS 9. În situația în care și în urma realizării acestei departajări, se menține egalitatea, criteriul de selecție pentru proiectele cu același punctaj este în ordinea depunerii proiectelor.

**ATENȚIE!** Evaluarea criteriilor de selecție se face numai în baza documentelor depuse odată cu Cererea de finanțare.

**IMPORTANT!** Procesul de selecție și procesul de verificare a contestațiilor se desfășoară potrivit „Procedura de evaluare și selecție a proiectelor”, publicat pe site-ul [www.galarcultargovistei.ro](http://www.galarcultargovistei.ro).





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Procedura de selecție a proiectelor stabilită de către GAL „Arcul Târgoviștei” are în vedere promovarea egalității între bărbați și femei și a integrării de gen, prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală, dar și stabilirea unor criterii obiective în ceea ce privește selectarea operațiunilor, care să evite conflictele de interese, garantând ca cel puțin 50% din voturile privind deciziile de selecție vor fi exprimate de parteneri care nu au statutul de autoritate publică.

Pentru fiecare sesiune se face un **ANUNȚ DE LANSARE A APELULUI DE SELECȚIE** în care se vor prezenta: data lansării apelului de selecție; data limită de depunere a proiectelor; locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele; fondul disponibil; modelul de cerere de finanțare pe care trebuie să-l folosească solicitanții; documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului; cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul; criteriile de selecție etc.

**IMPORTANT!** Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze prin investiție, atât la faza de implementare a proiectului cât și în perioada de monitorizare, activități pentru care cererea de finanțare a fost selectată pentru finanțare nerambursabilă, devin condiții obligatorii. În situația în care, la verificarea oricărei cereri de plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 8: VALOAREA SPRIJINULUI NERAMBURSABIL

#### Sprijinul public nerambursabil:

- ✓ **Valoarea sprijinului nerambursabil poate fi cuprinsă între 10.000 Euro și 99.528,63 Euro/proiect.**
- ✓ **Intensitatea sprijinului public nerambursabil este de 70%.**
- ✓ **Intensitatea sprijinului public nerambursabil poate fi de 90% în următoarele cazuri:**
  - pentru solicitanții care desfășoară activități de producție, servicii medicale, sanitar-veterinare și agro-turism;
  - pentru fermierii care își diversifică activitatea de baza agricolă prin dezvoltarea unor activități neagricole.

Pentru **fermieri**, intensitatea sprijinului nerambursabil este de 90%, în cazul în care aceștia sunt:

- a) **persoane fizice autorizate (PFA, II, IF)** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venit brut din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venit brut în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare;
- b) **persoane juridice - microîntreprinderi și întreprinderi mici** care desfășoară activitatea agricolă (codul CAEN autorizat să fie aferent unei activități agricole), înregistrate în registrul APIA /ANSVSA / Registrul agricol, cu cel puțin 12 luni consecutive înaintea depunerii Cererii de Finanțare și solicitantul a obținut venituri din exploatare, din care veniturile din activitățile agricole reprezintă cel puțin 50% din total venituri din exploatare, în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare.

**Atenție!** Pentru cazurile descrise mai sus, intensitatea sprijinului este 90%. Nu există intensități intermediare!

- ✓ **se acordă cu respectarea prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.407/2013;**
- ✓ **se acordă în baza Ordinului MADR nr. 1731/2015;**
- ✓ **nu va depăși 200.000 euro/beneficiar pe durata a trei exerciții financiare consecutive, cu excepția întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost, pentru care sprijinul nu depășește suma de 100.000 euro pe durata a trei exerciții financiare consecutive.**



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Aceste ajutoare de minimis nu pot fi utilizate pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri, autoturisme sau autovehicule de transport persoane.**

Serviciile integrate, în care transportul propriu-zis reprezintă doar un element, cum ar fi serviciile de mutare, serviciile poștale sau de curierat ori colectarea deșeurilor sau serviciile de prelucrare, nu ar trebui considerate servicii de transport.

Sprijinul public va reprezenta 90% sau 70% din totalul cheltuielilor eligibile. Valoarea cheltuielilor eligibile nerambursabile (corespunzătoare procentului de 90% sau 70% ) va fi de maxim **100.000 euro, cu respectarea condițiilor ajutorului de minimis.**

Plafonul minim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 10.000 euro, această sumă reprezentând valoarea totală eligibilă a proiectului.

**Atenție!** În cazul în care, prin acordarea ajutorului de minimis solicitat prin Cererea de Finanțare s-ar depăși plafonul de 200.000 euro/beneficiar (întreprindere unică), diferența va fi încadrată în buget ca și cheltuielă neeligibilă.

**Potrivit art. 9 (1) litera c) din OMADR 1731/2015** cu modificările și completările ulterioare, data acordării ajutorului de minimis se consideră data la care dreptul legal de a primi ajutorul este conferit beneficiarului în conformitate cu regimul juridic național aplicabil, indiferent de data la care ajutoarele de minimis se plătesc întreprinderii respective.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

# SECȚIUNEA 9: COMPLETAREA, DEPUNEREA ȘI VERIFICAREA DOSARULUI CERERII DE FINANȚARE

### 9.1 Completarea Cererii de Finanțare

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare, însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată în cadrul acestei secțiuni, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil, în format electronic, pe site-ul GAL „Arcul Târgoviștei”.

**ATENȚIE!** Cererea de Finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta. Cererea de Finanțare se va redacta pe calculator, în limba română.

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard de pe site-ul GAL „Arcul Târgoviștei”. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de Finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

Cererea de Finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL „Arcul Târgoviștei”.

Compartimentul tehnic al GAL asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească. Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin bifarea căsuței corespunzătoare în Cererea de finanțare. Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### 9.2 Documentele necesare la depunerea Cererii de Finanțare

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt (**numerotate conform poziției din cererea de finanțare**):

**1. a) Studiul de Fezabilitate**, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj (**Anexa 2 din Ghidul Solicitantului**);

**Atenție!** În situația în care se regăsesc în Studiul de Fezabilitate informații identice din alte proiecte similare, care nu sunt specifice proiectului analizat se poate decide diminuarea cheltuielilor de la cap.3 - Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică sau neeligibilitatea dacă nu se dovedește o particularizare la specificul proiectului.

În cazul în care solicitantul realizează în regie proprie construcțiile în care va amplasa utilajele achiziționate prin investiția EURI, cheltuielile cu realizarea construcției vor fi trecute în coloana „neeligibile”, solicitantul va prezenta Certificatul de urbanism și va întocmi Studiul de Fezabilitate.

#### Important!

În cadrul Studiului de Fezabilitate se vor regăsi obligatoriu următoarele elemente:

- ✓ **cheltuielile privind consultanța** - acestea sunt eligibile numai în cazul în care este menționat codul CAEN și datele de identificare ale firmei de consultanță menționate în Studiul de Fezabilitate;
- ✓ **devizul general și devizele pe obiect** care trebuie să fie semnate de persoana care le-a întocmit și să poarte ștampila elaboratorului documentației;
- ✓ **foaia de capăt** - care conține semnăturile colectivului format din specialiști condus de un șef de proiect care a participat la elaborarea documentației și ștampila elaboratorului;
- ✓ detalierea **capitolului 3 pct. 3.5** – Proiectare și din **capitolul 3 pct. 3.7** – „Consultanță”, în ceea ce privește numărul de ore și tarifele aferente din care rezultă valoarea totală per sub-capitol, pentru a putea fi verificate în etapa de achiziții și autorizare plăți;
- ✓ **părțile desenate din cadrul secțiunii B** (planuri de amplasare în zonă, planul general, relevee, secțiuni etc.), care trebuie să fie semnate, ștampilate de către elaborator în cartușul indicator;
- ✓ în cazul în care investiția prevede utilaje cu montaj, solicitantul este obligat să evidențieze montajul la **capitolul 4.2 Montaj utilaj tehnologic din Bugetul indicativ al Proiectului**, chiar dacă montajul este inclus în oferta/ factura utilajului sau se realizează în regie proprie (caz în care se va evidenția în coloana „cheltuieli neeligibile”);
- ✓ **devize defalcate cu estimarea costurilor** (nr. experti, ore/ expert, costuri/ ora), pentru proiecte care propun prestarea de servicii. Pentru situațiile în care valorile sunt peste



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

limitele prevazute în baza de date a Agenției, sau sunt nejustificate prin numărul de experți, prin numărul de ore prognozate sau prin natura investiției, la verificarea proiectului, acestea pot fi reduse, cu informarea solicitantului;

- ✓ în cazul în care investiția cuprinde cheltuieli cu construcții noi sau modernizări, se va prezenta **calcul pentru investiția specifică** în care suma tuturor cheltuielilor cu construcții și instalații se raportează la mp de construcție;

În cazul proiectelor care prevăd modernizarea / finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj **care schimbă regimul de exploatare a construcției existente**, la Studiul de Fezabilitate se atașează:

**1b) Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente**

**1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor** (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)

**1d) ANEXA C - pentru solicitanții PFA, II sau IF**

**1e) ANEXA B - pentru solicitanții persoane juridice**

### 2. Situațiile financiare

**2.1 Pentru societăți comerciale - Situațiile financiare** (bilanț – formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.

Totuși, în situația în care societatea a înregistrat rezultat operațional negativ în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se vor depune situațiile financiare pentru anul 2019, pentru care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) trebuie să fie pozitiv (inclusiv 0).

În cazul în care solicitantul se încadrează în principiul derulării activităților anterioare ca activitate generală de management a firmei, se vor prezenta situațiile financiare pentru anii vizați pentru obținerea punctajului.

Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare.

Sau



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**2.2 Pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi familiale și întreprinderi individuale - Declarație unică privind impozitul pe venit și contribuțiile sociale datorate de persoanele fizice** din care să rezulte veniturile realizate din România în anul precedent depunerii proiectului, înregistrată la Administrația Financiară și din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), în anul precedent depunerii proiectului (sau anul 2019, după caz). Declarația unică trebuie să fie întocmită de către solicitant PFA, II, IF, identificat cu cod unic de înregistrare (CUI), înființat în baza OUG nr. 44/ 2008, cu modificările și completările ulterioare.

Sau

**2.3 Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară**, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului.

Pot apărea următoarele situații:

- a) În cazul solicitanților înființați în anul depunerii proiectului, aceștia nu vor depune situațiile financiare.
- b) În cazul în care anul precedent depunerii cererii de finanțare este anul înființării, nu se analizează pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală), care poate fi și pozitivă.
- c) În cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterioară depunerii proiectului și au depus la Administrația Financiară Declarația de inactivitate (conform legii) în anul anterior depunerii proiectului, atunci la dosarul Cererii de Finanțare solicitantul va depune Declarația de inactivitate înregistrată la Administrația Financiară.
- d) În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două Declarații unice. Totuși, în situația în care societatea a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală) în anul 2020, an economic-financiar afectat de situația epidemiologică generată de COVID-19, se va analiza Declarația unică pentru anul 2019, din care să rezulte că nu a înregistrat pierdere fiscală anuală (pierdere netă anuală).

### **3. Documente pentru terenurile și/sau clădirile aferente realizării investițiilor:**

**3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:**

**a) Dreptul de proprietate privată**



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțeala judiciară sau tranzacția;
- Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b) Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c) Dreptul de superficie** - contract de superficie care acoperă o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

Extras de carte funciară pentru informare trebuie să conțină planul parcelar cu localizare certă. NU se acceptă la depunerea Cererii de finanțare Extras de carte funciară pentru informare cu mențiunea "imobil înregistrat în planul cadastral fără localizare certă datorită lipsei planului parcelar".





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 10 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:**

- a) dreptul de proprietate privată
- b) dreptul de concesiune
- c) dreptul de suprafață
- d) dreptul de uzufruct
- e) dreptul de folosință cu titlu gratuit
- f) împrumutul de folosință (comodat)
- g) dreptul de închiriere/locățiune.

De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locățiune/închiriere, contract de comodat.

Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului ghid.

În cazul în care înscrisurile menționate la punctul 3.2 nu sunt înregistrate la OCPI și nu se regăsesc în Extrasul de Carte Funciară pentru informare obținut de către AFIR, din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, acestea vor fi depuse în formă autentică (pentru sentințele judecătorești, actele emise de o autoritate publică nu se solicită formă autentică).

**Atenție!** Nu se acceptă documente cu încheiere de dată certă emise de către un notar public.

**Atenție!** În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune:

acordul creditorului privind execuția investiției  
și  
graficul de rambursare a creditului.

Clarificarea documentelor de proprietate de prezentat la depunerea Cererii de finanțare în cazul PFA,II, IF, care dețin în coproprietate soț/soție, terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice până la autorizarea conform OUG 44/2008:

“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiale, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.

Aceste documente vor fi adăugate la Cererea de Finanțare în câmpul "Alte documente"

**4. Extras din Registrul agricol** – în copie cu ștampila primăriei și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de membru al gospodăriei agricole;

**5. Copia actului de identitate** pentru reprezentantul legal de proiect (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);

**6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului**

**6.1 Certificat de înregistrare**

**6.2 Certificat constatator**, emis cu maxim 30 zile înainte de depunerea proiectului;

**6.3 Hotărâre judecătorească** definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, însoțită de Statutul Societății agricole;

**6.4 Act constitutiv** pentru Societatea cooperativă agricolă.

**10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii** (Anexa 6.1 din Ghidul solicitantului) Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.

**11. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis (Anexa 6.2 din Ghidul solicitantului);

**14. Certificat de urbanism** pentru autorizarea execuției lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora pentru investiția propusă prin proiect. (În cazul în care solicitantul deține Autorizație de construire pentru investiția prevăzută în proiect, se va depune acest document în locul Certificatului de urbanism.);

**15. Aviz specific privind amplasamentul și funcționarea obiectivului eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului** pentru construcția/ modernizarea sau extinderea structurilor de primire turistice cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008, emis în conformitate cu HG 31/ 1996 pentru aprobarea Metodologiei de avizare a documentațiilor de urbanism privind zone și stațiuni turistice și a documentațiilor tehnice privind construcții din domeniul turismului;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**16. Certificat de clasificare eliberat de Direcția Autorizare în Turism din cadrul Ministerului Economiei, Antreprenoriatului și Turismului** pentru structura de primire turistică cu funcțiuni de cazare sau restaurante clasificate conform Ordinului 65/ 2013 din localitățile încadrate în conformitate cu Ordonanța de Urgență nr. 142 din 28 octombrie 2008 (în cazul modernizării/extinderii);

**17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"**, semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii (Anexa-6.3 din Ghidul solicitantului); Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

**18. Declarație pe propria răspundere** a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M02 (Anexa 6.4 din Ghidul Solicitantului);

**19. Declarație** expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare, veniturile din activitățile agricole reprezentând cel puțin 50% din acestea;

**23. Declarație pe propria răspundere a beneficiarului;**

**24. Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 11);**

**25. Alte documente** (după caz).

**Atenție!** Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de Finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

### **9.3 Depunerea Dosarului Cererii de Finanțare**

**Dosarul cererii de finanțare va fi depus de solicitanți la sediul GAL „Arcul Târgoviștei” din Comuna Dragomirești, sat Dragomirești, str. Principală, nr. 136, etaj 1, camera 5, județul Dâmbovița, pe suport de hârtie în 2 exemplare (1 original și 1 copie) și 2 CD-uri care cuprind scanul dosarului complet al cererii de finanțare.**

Exemplarele vor fi marcate clar, pe coperta, în partea superioară dreapta, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”.

Fiecare exemplar din dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreapta sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

permița detasarea și/sau înlocuirea documentelor. Opisul va fi numerotat cu pagina 0. Fiecare pagină va purta semnătura și ștampila solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele elemente:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. pagina (de la..... până la.....)
1.		
.....		
n		

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea „Conform cu originalul” și vor fi verificate de expertul care efectuează verificarea conformității Cererii de Finanțare.

**IMPORTANT!** Solicitantul trebuie să se asigure că rămâne în posesia unui exemplar complet al Dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor 2 exemplare pe care le depune.

### 9.4 Verificarea dosarului cererii de finanțare

Verificarea cererilor de finanțare se efectuează de către:

- GAL „Arcul Târgoviștei”  
și
- OJFIR pentru proiecte fără construcții-montaj/CRFIR pentru proiecte cu construcții-montaj

### Verificarea efectuată la nivelul GAL

Pentru toate proiectele evaluate la nivelul GAL, evaluatorii, stabiliți cu respectarea prevederilor SDL, vor verifica conformitatea și eligibilitatea proiectelor și vor acorda punctajele aferente fiecărei cereri de finanțare. Toate verificările se realizează pe evaluări documentate, în baza unor fișe de verificare elaborate la nivelul GAL, datate și semnate de experții evaluatori.

Verificarea Dosarului Cererii de Finanțare constă în:

#### 1. Verificarea conformității Dosarului Cererii de Finanțare

Verificarea conformității se realizează la nivelul GAL conform formularului „E1.1LGAL Fișa de verificare a conformității proiectului” anexă la prezentul Ghid. Dacă în urma verificării administrative se constată neconcordanțe între documentele prezentate, se solicită reprezentantului legal al solicitantului clarificarea neconcordanțelor, fără a putea fi depuse documente suplimentare.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

Se pot solicita informații suplimentare în etapa de verificare a conformității administrative o singură dată, iar solicitantul trebuie să răspundă în maximum 5 zile lucrătoare de la primirea acesteia. În situația în care clarificările nu răspund cerințelor, Cererea de Finanțare va fi respinsă și se va notifica solicitantul în acest sens.

Dacă expertul constată că la dosarul CF există toate documentele menționate și că acestea îndeplinesc condițiile cerute, CF se consideră conformă și se trece la etapa următoare de verificare.

Cererile de finanțare cu documente justificative lipsă sau incomplete vor fi respinse, cu excepția situației în care deficiențele au fost corectate ca urmare a răspunsului la solicitarea de informații suplimentare. Ulterior, expertul GAL pregătește notificarea solicitantului privind respingerea CF și motivația respingerii.

### 2. Verificarea criteriilor de eligibilitate

Verificarea criteriilor de eligibilitate se realizează la nivelul GAL conform formularului „E1.2LGAL Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului” anexa la prezentul Ghid.

Verificarea eligibilității constă în:

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a proiectului;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului;
- verificarea rezonabilității prețurilor;
- verificarea planului financiar.

### 3. Verificarea criteriilor de selecție a proiectului

Verificarea criteriilor de selecție a proiectului se realizează la nivelul GAL conform formularului „E1.3LGAL Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului” anexa la prezentul Ghid.

GAL are dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată că este necesar. Cazurile în care expertul evaluator poate solicita informații suplimentare sunt următoarele:

- în cazul în care documentul tehnic (Studiul de Fezabilitate) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de celelalte documente anexate Cererii de Finanțare.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- dacă informațiile suplimentare primite conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma aprobării Raportului de Selecție;
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- corectarea erorilor de forma sesizate pe parcursul verificării Cererii de Finanțare.
- în cazul în care, în procesul de verificare a documentelor din dosarul Cererii de Finanțare, se constată omisiuni privind bifarea anumitor casete (inclusiv din Cererea de Finanțare sau Declarațiile pe propria răspundere), iar din analiza proiectului expertul constată că aceste carențe sunt cauzate de anumite erori de formă sau erori materiale.

Pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea Cererii de Finanțare. Se accepta orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul Cererii de Finanțare.

**Atenție!** Clarificările cuprinse în documentele primite ca urmare a solicitării de informații suplimentare nu pot fi folosite pentru suplimentarea punctajului.

Nu este permisă încadrarea în subcapitolul 4.1 din Bugetul indicativ – "Construcții și instalații", atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/ instalațiilor ce se vor executa.

Pentru restul subcapitolelor de la cap. 4 din Bugetul indicativ, se vor preciza care sunt echipamentele, utilajele/ montajul care fac parte din categoria cheltuielilor eligibile/neeligibile.

În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

În cadrul verificării, atât a criteriilor de eligibilitate cât și a criteriilor de selecție, experții verficatori pot constata erori de formă făcute de solicitant în completarea cererii de finanțare. În cazul în care



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

expertul verficator descoperă o eroare de formă, cererea de finanțare poate fi admisă la verificare, iar erorile se vor corecta în procesul de evaluare, prin solicitare de informații suplimentare.

### Verificarea la nivelul AFIR

Structurile teritoriale ale AFIR vor primi cererile de finanțare selectate de GAL pe măsura M6/6A. La depunerea proiectului la structurile teritoriale ale AFIR, trebuie să fie prezent atât solicitantul (reprezentantul legal sau un împuternicit al acestuia) cât și un reprezentant al GAL. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici, prin procură notarială (în original), pe reprezentantul GAL să depună proiectul, caz în care nu va fi obligatorie prezența solicitantului.

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar.

**ATENȚIE!** Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale își rezervă dreptul de a solicita documente sau informații suplimentare dacă, pe parcursul verificărilor și implementării proiectului, se constată de către AFIR că este necesar. Informațiile suplimentare se vor solicita de către experții evaluatori, de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de Finanțare, iar răspunsul va fi transmis în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii formularului E3.4L sau vor fi predate experților OJFIR/CRFIR la vizita pe teren.

**Verificarea pe teren** se realizează de către entitățile care instrumentează Cererea de Finanțare numai pentru proiectele care vizează modernizări, respectiv:

- ✓ OJFIR – pentru Cererile de Finanțare fără construcții- montaj;
- ✓ CRFIR – pentru Cererile de Finanțare cu construcții- montaj;

Scopul verificării pe teren este de a controla datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative cu elementele existente pe amplasamentul propus. Expertul compară verificarea anumitor criterii de eligibilitate pe baza documentelor (etapa verificării administrative) cu realitatea, pentru a se asigura de corectitudinea răspunsurilor.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 10: CONTRACTAREA FONDURILOR

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, CRFIR va notifica Beneficiarul cu privire la Decizia de Selecție a Cererii de Finanțare prin documentul „*Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare*”, în vederea prezentării documentelor necesare în vederea încheierii contractului de finanțare nerambursabilă.

Obiectul Contractului de finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele acestuia, inclusiv în Cererea de finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.

**IMPORTANT !** Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

**IMPORTANT!** Pentru categoriile de beneficiari ai finanțării din EURI care, după selectarea/contractarea proiectului, precum și în perioada de monitorizare, își schimbă tipul și dimensiunea întreprinderii avute la data depunerii cererii de finanțare, în sensul trecerii de la categoria de micro-întreprindere la categoria de mică sau mijlocie, respectiv de la categoria întreprindere mică sau mijlocie la categoria alte întreprinderi, cheltuielile pentru finanțare raman eligibile, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, conform prevederilor art. 10 din HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea încheierii Contractului de Finanțare în termen de maxim 4 luni/ 7 luni după caz, de la primirea Notificării privind selectarea Cererii de Finanțare, solicitantul va depune la sediul OJFIR (cazul proiectelor fără C+M)/ CRFIR (cazul proiectelor cu C+M) următoarele documente, cu caracter obligatoriu (**numerotate conform poziției din cererea de finanțare**):

**1. Graficul de eşalonare a datoriilor către bugetul consolidat** (în cazul în care beneficiarul figurează cu datorii restante fiscale)

**2. Documentul privind respectarea legislației de mediu în domeniu emis de ANPM/ AJPM** cu privire la activitățile prevăzute prin proiect (dacă nu a fost prezentat la depunerea Cererii de finanțare) în conformitate cu Protocolul AFIR-ANPM-GNM:





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- DECIZIA ETAPEI DE ÎNCADRARE - prin care comunică beneficiarului că nu are nevoie de ACORD de mediu. În situația în care ANPM a decis că nu este nevoie de Acord de mediu, DECIZIA etapei de încadrare este document final.
- ACORDUL DE MEDIU - care cuprinde cerințele specifice în scopul asigurării unui grad ridicat de protecție a mediului pe perioada realizării proiectului, inclusiv a organizării de șantier, precum și pe perioada desfășurării ulterioare a activității, demolării/ dezafectării;

În cazul proiectelor care necesită Acordul de mediu, documentele se depun în termen de maximum 7 luni de la comunicarea notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR.

**3. Documentul/ documentele în original, care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a investiției, prin extras de cont (in original) și/ sau contract de credit (in copie)** acordat în vederea implementării proiectului. Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi vizat și datat de instituția financiară cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la OJFIR / CRFIR și va fi însoțit de Angajamentul solicitantului (model afișat pe site [www.afir.info](http://www.afir.info)) că minimum 50% din disponibilul prezentat de cofinanțare privată va fi destinat plăților aferente implementării proiectului.

Atât extrasul de cont cât și contractul de credit vor menționa valoarea totală a cofinanțării private.

Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

AFIR va verifica cheltuielile în extrasul de cont depus la dosarul aferent primei tranșe de plată și va viza justificarea modului de utilizare a sumei din extrasul de cont reprezentând dovada cofinanțării private, respectiv că suma din soldul contului beneficiarului, conform extrasului emis cu cel mult 15 zile înainte de data depunerii primei cereri de plată și suma cheltuielilor aferente proiectului realizate până la acel moment, acoperă 50% din valoarea cofinanțării private.

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private pentru toate proiectele.

**4. Adresă emisă de instituția financiară (bancă/ trezorerie) cu datele de identificare a acesteia și a contului aferent proiectului EURI** - denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR (în original);

**5. Document emis de DSP județeană** (dacă este cazul) conform protocolului de colaborare dintre AFIR și Ministerul Sănătății publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info);



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**6. Document emis de DSVSA** (dacă este cazul), conform Protocolului de colaborare dintre AFIR și ANSVSA publicat pe pagina de internet [www.afir.info](http://www.afir.info)

În vederea semnării contractului de finanțare, în baza acordului reprezentantului legal, exprimat în cererea de finanțare, pentru consultarea bazei de date a IGPR și ANAF, AFIR obține certificatul care trebuie să ateste lipsa datoriilor restante fiscale și sociale pentru beneficiar și extrasul de pe cazierul judiciar al solicitantului și al reprezentantului legal, cazier care nu trebuie să aibă înregistrări care privesc sancțiuni economico-financiare.

În situații notificate de AFIR (certIFICATELE ÎN CAUZĂ NU POT FI OBTINUTE DE AFIR), cazierul judiciar al solicitantului și al reprezentantului legal / certificatul de atestare fiscală vor fi solicitate beneficiarului prin intermediul informațiilor suplimentare, înainte de semnarea contractului de finanțare.

Durata maximă de depunere a documentelor obligatorii de către beneficiar este de 4 luni sau de 7 luni pentru proiectele care necesită emiterea Acordului de mediu.

**Atenție!** Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea Contractului de Finanțare! În urma depunerii la AFIR a documentelor anexe solicitate pe suport de hârtie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.

**Modificarea Contractului de Finanțare** se poate realiza numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv. Orice modificare se va face cu acordul ambelor părți, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă să le respecte întocmai.

Orice modificare la Contractul de Finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de Finanțare. Astfel, în cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica datele de identificare ale firmei, Beneficiarul se obligă să notifice Autoritatea Contractantă. Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

Conform prevederilor art.2(2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului,



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

În sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

- (a) decesul beneficiarului;
- (b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;
- (c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;
- (d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;
- (e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de Finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

- ✓ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;
- ✓ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

Conform prevederilor art. 63 din Regulamentul (UE) nr. 809/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește sistemul integrat de administrare și control, măsurile de dezvoltare rurală și eco-condiționalitatea, în cazul în care suma solicitată de Beneficiar prin Cererea de plată este mai mare cu 10% față de suma stabilită în urma verificării Dosarului cererii de plată, Beneficiarului i se va aplica o sancțiune egală cu valoarea diferenței dintre suma solicitată și suma stabilită.

**Precizăm că, în cazul unei operațiuni constând în investiții în activități de producție, contribuția publică se recuperează dacă în termen de 7 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activitatea de producție în cauză este delocalizată în afara Uniunii Europene.**

Obiectul Contractului de Finanțare îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de Finanțare asumată de către solicitant.

Beneficiarului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de Finanțare și anexele la aceasta, inclusiv în Cererea de Finanțare aprobată, pe care acesta are obligația de a le respecta.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

***La depunerea Cererii de Finanțare, solicitantul își va da acordul în ceea ce privește publicarea pe site-ul A.F.I.R. a datelor de contact (denumire, CUI, adresă, telefon, denumire/valoare proiect).***

### PRECIZĂRI REFERITOARE LA MODIFICAREA CONTRACTULUI DE FINANȚARE

- ✓ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de Finanțare **numai în cursul duratei de execuție** a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✓ Orice modificare la contract se va face **cu acordul ambelor părți**, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✓ Beneficiarul poate efectua **modificări tehnice și financiare**, în sensul realocărilor între liniile bugetare, **dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție** pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de Finanțare prin act adițional.

Solicitantul/beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020, schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 – 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

**Atenție!** Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești în următoarele situații:

- ✓ constatarea unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului;
- ✓ beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată;
- ✓ a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului;
- ✓ Autoritatea Contractantă constată că: cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității, documentele / autorizațiile / avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate / false/ incomplete / expirate/ inexacte / nu corespund realității.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare și în conformitate cu dispozițiile contractuale.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

**Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.**

**Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.**

În condițiile legii, Contractul de Finanțare pentru proiectele finanțate din EURI, precum și toate drepturile și obligațiile ce decurg din acesta nu pot face obiectul cesiunii, fără acordul expres și prealabil al AFIR.

Pentru asigurarea finanțării cheltuielilor necesare derulării proiectului, beneficiarul finanțării din EURI poate constitui garanții în favoarea unei instituții de credit, sub forma ipotecării investiției care face obiectul Contractului de Finanțare, cu notificarea AFIR în condițiile legii și cu respectarea prevederilor Contractului de Finanțare în cauză.

Beneficiarul este obligat să transmită AFIR o copie a contractului de credit și ipotecă, în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la semnarea acestuia.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 11: AVANSURILE

**Atenție!** Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin EURI, beneficiarul poate solicita fonduri în avans (conform prevederilor Regulamentului nr. 1.305/2013, ale Regulamentului nr. 807/2014 și ale Hotărârii Guvernului nr. 226/ 2015)

Beneficiarul poate opta pentru obținerea unui avans prin completarea căsuței corespunzătoare din Planul financiar din cadrul Cererii de Finanțare. **Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de Finanțare, AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de Plată.

**Beneficiarul** poate primi valoarea avansului numai după primirea avizului favorabil din partea AFIR asupra cel puțin a unei proceduri de achiziții și numai după semnarea Contractului de Finanțare.

**Plata avansului** aferent Contractului de Finanțare este condiționată de constituirea unei garanții eliberate de o instituție financiară bancară sau nebancară înscrisă în registrul special al Băncii Naționale a României, în procent de 100% din suma avansului. Quantumul avansului este prevăzut în Contractul de Finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.

**Garanția aferentă avansului trebuie constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă egală cu durata de execuție a contractului și va fi eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.**

Beneficiarul trebuie să justifice avansul primit de la Autoritatea Contractantă pe baza documentelor justificative solicitate de AFIR conform Instrucțiunilor de plată, Anexa V la Contractul de Finanțare până la expirarea duratei de realizare a investiției prevăzute în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans** și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.

AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 12: ACHIZIȚII

Derularea procedurii de achiziții pentru bunuri și execuție lucrări se poate face începând cu data primirii Notificării de selecție a proiectului (inclusiv semnarea contractelor de achiziții) pe proprie răspundere, cu mențiunea că derularea contractului de achiziții pentru bunuri, servicii (managementul proiectului) și execuție lucrări va începe după semnarea contractului de finanțare și după avizul favorabil din partea AFIR.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fara montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Pentru încheierea **contractelor cu firmele de consultanță** puteți consulta Modelul de Contract de Prestări Servicii Profesionale de Specialitate, precum și Recomandări în vederea încheierii contractelor de prestări servicii de consultanță și/sau proiectare, publicate pe pagina oficială AFIR la SECȚIUNEA: Informații Generale >> Rapoarte și Liste >> Listă firme de consultanță. Aceste documente au un caracter orientativ, părțile având libertatea de a include în contractul pe care îl veți semna, clauzele cele mai potrivite și adaptate serviciilor vizate de respectivele contracte.

La sesizarea motivată și susținută cu dovezi a unui beneficiar/contractor cu finanțare din EURI, cu privire la consultanții/contractorii/beneficiarii acestuia care nu se achită de obligațiile contractuale, cu excepția cazurilor de forță majoră, AFIR/MADR, după o verificare prealabilă și în baza unui act administrativ de constatare, poate să includă și să facă publice informațiile despre aceștia în *Lista consultanților/contractorilor/beneficiarilor care nu își respectă obligațiile contractuale*. Informații privind consultanții, contractorii și beneficiarii sprijinului financiar neambursabil care nu își respectă obligațiile contractuale vor putea fi consultate pe site-ul oficial al AFIR.

În contextul derulării achizițiilor private, **conflictul de interese** se definește prin:

#### **A. Conflictul de interese între beneficiar/ comisiile de evaluare și ofertanți:**

Acționariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membrii ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

### B. Conflictul de interese între ofertanți:

Acționariatului ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul IV sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii EURI a Instrucțiunilor privind achizițiile private - anexă la contractul de finanțare atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii:

- ✓ Nediscriminarea;
- ✓ Tratatamentul egal;
- ✓ Recunoașterea reciprocă;
- ✓ Transparența;
- ✓ Proportionalitatea;
- ✓ Eficiența utilizării fondurilor;
- ✓ Asumarea răspunderii.

**Atenție!** Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, cu o valoare mai mare de 15.000 euro înainte de semnarea Contractului de Finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții postat pe pagina de web AFIR.





## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

# SECȚIUNEA 13: TERMENE LIMITĂ ȘI CONDIȚII PENTRU DEPUNEREA CERERILOR DE PLATĂ A AVANSULUI ȘI A CELOR AFERENTE TRANȘELOR DE PLATĂ

**Atenție!** Pentru investițiile care prevăd construcții-montaj, proiectul tehnic se va depune spre avizare la AFIR după încheierea contractului de finanțare, respectiv înainte de depunerea primei tranșe de plată (în original).

Beneficiarul va depune la GAL „Arcul Târgoviștei” și structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/ CRFIR), **Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată** în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (exceptând dosarele de servicii).

În cazul în care beneficiază de avans, beneficiarul poate de asemenea să depună Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plată în maxim 30 de zile de la avizarea primului dosar de achiziție (inclusiv dosarele de servicii).

În cazul proiectelor pentru care se decontează TVA-ul de la bugetul de stat conform prevederilor legale în vigoare, beneficiarii trebuie să depună și Declarația de eșalonare a depunerii Dosarelor Cererilor de Plata distinctă pentru TVA.

În cazul în care beneficiarul nu depune Declarația de eșalonare în termenul prevăzut, aceasta se va depune cel târziu o dată cu prima tranșă a Dosarului cererii de plată.

**Atenție!** Beneficiarii prezintă cererea pentru prima tranșă de plată și documentele justificative în termen de cel mult 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare, în cazul proiectelor pentru investiții în achiziții simple, respectiv în termen de cel mult 12 luni în cazul proiectelor pentru investiții ce presupun construcții-montaj de la data semnării Contractului de Finanțare. Aceste termene se pot prelungi cu cel mult 6 luni, cu plata penalităților prevăzute în Contractul de Finanțare. Nedepunerea cererii de plată menționate la alin. (4) are ca efect rezilierea Contractului de Finanțare.

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original – 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie – 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă” de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform”, atunci beneficiarul poate adresa contestația către structurile teritoriale ale AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a AFIR [www.afir.info](http://www.afir.info).

Modelele de formulare care trebuie completate de beneficiar (Cererea de plată, Identificarea financiară, Declarația de cheltuieli, Raportul de asigurare, Declarația pe propria răspundere a beneficiarului) sunt disponibile pe site-ul AFIR ([www.afir.info](http://www.afir.info)).

Dupa ce primește avizarea de la GAL, dosarul Cererii de Plată se depune în două exemplare, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic documentele întocmite de beneficiar la structurile teritoriale ale AFIR.

Termenul limită de efectuare a plăților către beneficiar este de maxim 90 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii de plată conforme.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

**ATENȚIE! Proiectele depuse și selectate se vor implementa până la finalul anului 2025, inclusiv depunerea și efectuarea ultimei cereri de plată.**



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### SECȚIUNEA 14: MONITORIZAREA PROIECTULUI

**Durata de valabilitate a Contractului de Finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă 5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți efectuată de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- ✓ respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- ✓ să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate, parte integrantă din Contractul și Cererea de Finanțare,
- ✓ să nu înstrăineze investiția;
- ✓ să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate prin LEADER, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

**Atenție!** Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze și/sau să nu modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe o perioadă de 5 ani de la ultima plată efectuată de AFIR.



## GRUPUL DE ACȚIUNE LOCALĂ ARCUL TÂRGOVIȘTEI

### ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

- ✓ Anexa 1 - Cerere de Finanțare
- ✓ Anexa 2 - Studiul de fezabilitate
- ✓ Anexa 3 - Contract de Finanțare
- ✓ Anexa 4 - Fișa Măsurii M6/6A „Sprijinirea activităților ne-agricole și meșteșugurilor care prelucrează și adaugă valoare resurselor locale din teritoriul GAL „Arcul Târgoviștei”
- ✓ Anexa 5 - Angajament pe propria răspundere privind utilizarea cofinanțării private
- ✓ Anexa 6.1 - Declarație încadrare în categoria de micro-intreprindere și întreprindere mică
- ✓ Anexa 6.2 - Declarație privind respectarea regulii de cumul (minimis)
- ✓ Anexa 6.3 - Declarația neîncadrare în firme în dificultate
- ✓ Anexa 6.4 - Declarație ca solicitantul nu a beneficiat de servicii de consiliere pe M02
- ✓ Anexa 7 - Lista codurilor CAEN eligibile
- ✓ Anexa 8 - Lista codurilor CAEN eligibile numai pentru dotarea clădirilor
- ✓ Anexa 9 - Instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020
- ✓ Anexa 10 – Declarație pe propria răspundere a beneficiarului
- ✓ Anexa 11 – Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal
- ✓ E1.1LGAL Fișa de verificare a conformității proiectului
- ✓ E1.2LGAL Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate a proiectului
- ✓ E1.3LGAL Fișa de verificare a criteriilor de selecție a proiectului